

**УТВЕРЖДЕН**  
**Общим собранием учредителей**  
**НОУ «ОДЮАШ»**  
**Протокол № 1 от 17.06. 2011 года**  
**Изменения внесены**  
**Протоколом №2 от 01.08.2011**  
**Изменения внесены**  
**Протоколом №3 от 25.07.2012 г.**  
**Изменения внесены**  
**Решением № 1 от 03.09.2012 г.**  
**Изменения внесены**  
**Решением № 1 от 15.01.2014 г.**  
**Изменения внесены**  
**Решением № 2 от 03.04.2014 г.**  
**Изменения внесены**  
**Решением № 3 от 31.07.2014 г.**

**УСТАВ**  
**Частного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«ОБЛАСТНАЯ**  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ АВТОШКОЛА»**  
*(новая редакция)*

г. Рязань, 2014г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола», в дальнейшем - "Образовательное учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ "Об образовании", ФЗ "О некоммерческих организациях", и настоящим Уставом.

1.2. Образовательное Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола» сокращенное наименование – ЧУ ДПО «ОДЮАШ».

1.4. Местонахождение Образовательного учреждения: г. Рязань, ул. Горького, д. 22.

1.5. Учредителем Образовательного учреждения является:

- Гришин Валерий Олегович, паспорт 61 00 087673, выдан Железнодорожным РОВД г. Рязани 18.08.2000г., код подразделения 622-028, зарегистрирован по адресу: г. Рязань, ул. пос. Мехзавода, д. 37, кв.56;

Собственниками имущества, закрепленного за Образовательным учреждением является Учредитель.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.8. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Образовательное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства, юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Образовательное учреждение имеет право создать филиалы, подразделения и открывать представительства, как на территории РФ, так и за её пределами. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность филиалов, подразделений и представительств. Создание филиалов, подразделений и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителей Образовательного учреждения.

1.11. Филиалы Образовательного учреждения находятся по адресу:

1.11.1. Сасовский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола»: Рязанская обл., г. Сасово, ул. 40 лет Октября, д. 56

1.11.2. Касимовский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола»: Рязанская обл., г. Касимов, ул. Советская, д.42.

1.11.3. Шиловский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола»: Рязанская область, Шиловский район, р.п. Шилово, пл. Советская, д. 11

1.11.4. Спасский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола», Рязанская область, г. Спасск-Рязанский, ул. Войкова, д.54.

1.11.5. Рязжский филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областная Детско-юношеская автошкола»: Рязанская область, Рязжский район, г. Рязжск, ул. М. Горького, д.98

1.12. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.13. Организационно правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение создано в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества и государства.

2.3. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей и юношества, адаптации их к жизни;
- удовлетворение потребности общества, государства и молодежи в дополнительном образовании, освоении юношами и девушками технических профессий, физическое развитие подростков и молодежи;
- реализация государственных и авторских учебных программ дополнительного образования детей и молодежи;
- массовое вовлечение молодежи в систематические занятия техническими видами спорта, пропаганда здорового образа жизни;
- развитие у подростков интереса к автомобильной технике и способностей к освоению связанных с ней профессий;
- формирование у учащихся умений и навыков эксплуатации автотехники, включая навыки вождения автомобиля, технику безопасности;
- развитие технического творчества учащихся в рамках избранного автотехнического направления;
- обучение детей безопасному поведению на улицах и автомобильных дорогах, формирование у детей транспортной культуры;
- подготовка работников образования к работе с детьми по изучению правил дорожного движения, семинаров для родителей и педагогов;
- обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников и незанятого населения;
- оказание населению платных услуг в сфере образования на договорной основе.

2.4. Учреждение может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Деятельность Учреждения по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержание образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об образовательных

учреждениях соответствующих типов и видов.

2.6. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- организует учебный процесс по подготовке водителей различных категорий из числа подростков, достигших 14-летнего возраста самостоятельно и по договорам с образовательными учреждениями и органами управления образованием и в тесном взаимодействии с ними;
- организация обучения, повышение квалификации работников Образовательного учреждения и других специалистов в области автотранспорта осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ, образовательную деятельность по подготовке, переподготовке, повышению квалификации водителей транспортных средств, руководителей, специалистов, отвечающих за безопасность дорожного движения, осуществляет образовательную деятельность по программам и учебным планам.
- разрабатывает и реализует новые образовательные программы, учитывающие достижения отечественной и зарубежной психологии и педагогики, согласованные и утвержденные в установленном законом порядке;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- организует профессиональную подготовку и переподготовку населения самостоятельно и совместно с другими предприятиями, организациями, учреждениями, а также с иностранными партнерами;
- организует и проводит соревнования, турниры, формирует сборные команды, участвует в городских, всероссийских и международных спортивных и культурно-массовых мероприятиях;
- проводит пропаганду среди населения по безопасности дорожного движения, организует работу по данному вопросу в училищах, школах, детских учреждениях, организует кружки, лекции и консультационную работу;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- создает самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения и дочерние предприятия, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательное учреждение реализует программы начального профессионального и программы дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств «А» и «В». При наличии необходимых административных и материальных ресурсов возможна реализация программ начального профессионального и программ дополнительного образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств иных категорий. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3 Прием обучающихся производится в образовательное учреждение по заявлению физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Образовательное учреждение обязаны представить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей учреждение знакомит их с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Срок обучения устанавливается от двух недель до четырех месяцев при организации краткосрочных курсов и до трех лет при организации постоянного профильного обучения, в том числе по договорам со школами, учебно-производственными комбинатами, органами управления образованием и другими организациями. Сроки зависят от контингента учащихся, их подготовки и специализации.

3.6. При приеме учащихся, с ними или их родителями (лицами, их заменяющими) или другими, финансирующими образование, юридическими и физическими лицами заключается договор, в котором устанавливаются формы и сроки обучения и оплаты. Обучение, переподготовка и повышение квалификации граждан может производиться по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями.

3.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, проводимых в аудиториях, в компьютерном классе, при просмотрах специальных видеофильмов, на объектах с учетом реальной возможности их применения. В Учреждении могут проводиться другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

3.8. Образовательное учреждение, путем организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.9. Для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования разрабатываются соответствующие учебные планы.

3.10. Все учебные планы утверждает Директор Образовательного учреждения.

3.11. Образовательное учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Оценки выставляются на экзаменах, зачетах и определяются следующими оценками: 5- «отлично», 4- «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2- «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

3.12. Отчисление слушателей, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится по приказу Директора.

3.13. Обучающийся в соответствии с настоящим Уставом может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора о платном обучении;
- по инициативе администрации Учреждения, в случае:
- нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- за академическую неуспеваемость.

3.14. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 недели с момента подачи слушателем заявления.

3.15. Итоговая аттестация обучающегося Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация обучающегося Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

3.16. По окончании курсовой программы каждый слушатель сдает экзамены и зачеты, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

3.17. Учащимся, успешно сдавшим комплексный экзамен по подготовке водителей транспортных средств, выдается документ установленного образца о полученной в Учреждении квалификации с последующим представлением в органы государственной инспекции безопасности дорожного движения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются лица:

4.1.1. Обучающиеся.

4.1.2. Работники Образовательного учреждения (педагогический персонал).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами и обучение в соответствии с этими стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Образовательным учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.4. Работники образовательного учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.5. Работник Образовательного учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательного учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.7. Оплата труда работников Образовательного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Образовательного учреждения составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Образовательного учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Образовательного учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, научно-исследовательской и иной деятельности Образовательного учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Образовательным учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия Учредителя, могут принимать участие на

договорных началах путем денежных и материальных взносов российские организации, предприятия и граждане.

5.3 Средства Учредителя, переданные Образовательному учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право, с согласия Учредителя, предоставлять бесплатное во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую, принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырьё и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Образовательному учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на доходы от собственной деятельности Образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Образовательного учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечения выполнения им своих уставных задач.

5.6. Образовательное учреждение, в установленном законном порядке, осуществляет деятельность, приносящую доход.

5.7. Средства от приносящей доход деятельности идут на уставные цели.

5.8. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится Учредителем.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Образовательного учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации Образовательного учреждения;

- документы, подтверждающие права Образовательного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Образовательного учреждения, утвержденные Учредителями Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами РФ.

6.5. Образовательное учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа.

6.6. Образовательное учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.7. Финансовый год Образовательного учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления в Учреждении является:

- учредитель;
- директор Образовательного учреждения.
- общее собрание работников образовательного учреждения.

7.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является – Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за соблюдением Образовательным учреждением законодательства;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащих ему, либо арендуемые у третьих лиц объектов собственности, контроль и сохранности и эффективности использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение на должность Директора Образовательного учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения;
- принятие решения об участии Образовательного учреждения в создании других организаций;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения.

7.4. Исполнительным органом Образовательного Учреждения является Директор, который назначается на должность решением Учредителя, подотчетен ему, организует выполнение решений Учредителя и несет ответственность в рамках предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом. С Директором заключается договор сроком на 3(Три) года.

Директор Образовательного учреждения:

- представляет Учредителю Образовательного учреждения ежегодный отчет о деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных кооперативных и

- общественных организациях, учреждениях, предприятиях РФ и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Образовательного учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
  - осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Образовательного учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
  - совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Образовательного учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Образовательного учреждения;
  - осуществляют подбор и расстановку кадров;
  - принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием;
  - отвечает за эффективность работы Образовательного учреждения;
  - определяет порядок дела производства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Образовательного учреждения;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**7.5.** В Учреждении формируются коллегиальные органы Управления – Общее собрание

работников Учреждения и педагогический совет. Коллегиальные органы управления формирует учредитель.

Общее собрание работников Учреждения или заседания педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания или заседания педагогического совета принимается большинством голосов Членов, присутствующих на собрании или заседаниях.

**7.6.** К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.7.** К компетенции педагогического совета относится:

- анализ оценки и планирования фактического объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по результатам текущего контроля, а окончивших обучение – по результатам итоговых аттестаций и отзывов заказчиков;
- рассмотрение рабочих учебных программ (на основе примерных программ и квалификационных требований), реализуемых в Учреждении;
- разработка новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, т. е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию и хозяйственное общество по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательного учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устава, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения, учредитель назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все полномочия по управлению Образовательным учреждением.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иное имущество Образовательного учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Образовательным учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации или прекращения деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в Устав принимаются решением учредителя.

9.2. Изменения в Устав регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательного учреждения и др.

9.4. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством РФ и оформляется протоколом.